

(wypełnia osoba fizyczna)

(wypełnia firma)\*

imię: .....

nazwa firmy: .....

nazwisko: .....

.....

ulica: .....

ulica: .....

miejsowość: .....

miejsowość: .....

kod pocztowy: .....

kod pocztowy: .....

tel.: .....

NIP: .....

Chcę otrzymać fakturę VAT .....

tel.: .....

(wpisać: tak/nie)

## ZAMÓWIENIE

### na bilety Teatru Muzycznego w Łodzi

(wypełnia rezerwujący – dotyczy ilości powyżej 20 biletów)

Rezerwuję ..... biletów normalnych ..... biletów ulgowych\*\*

na przedstawienie .....

w dniu ..... o godzinie .....

**Należność za bilety wpłace (zaznaczyć krzyżykiem):**

gotówką w kasie biletowej teatru

na rachunek bankowy teatru:

**Bank Handlowy w Warszawie, 35 1030 1205 0000 0000 8909 9048\*\*\***

(W tytule przelewu proszę podać tytuł, datę przedstawienia oraz ilość biletów.)

Zobowiązuję się do uregulowania należności za zamówione bilety:

**1/ w jednej racie** – w kwocie stanowiącej wartość **wszystkich** zarezerwowanych biletów,

(obliczone wg zasady: liczba biletów x cena biletu)

ilość biletów ..... \*cena ..... razem.....

słownie:.....

zapłata do dnia: .....

(termin ustalony przez pracownika Działu Sprzedaży Biletów TM)

**2/ w dwóch ratach:**

**a/ pierwsza rata** – w wysokości stanowiącej wartość **minimum 50 procent** liczby zarezerwowanych biletów (*obliczone wg zasady: liczba biletów razy cena biletu*)

ilość biletów ..... \*cena ..... razem.....

słownie:.....

zapłata do dnia: .....

(*termin ustalony przez pracownika Działu Sprzedaży Biletów TM*)

**b/ druga rata** – w wysokości stanowiącej wartość **pozostałych** zarezerwowanych biletów,

(*obliczone wg zasady: liczba biletów x cena biletu*)

ilość biletów ..... \*cena ..... razem.....

słownie:.....

zapłata do dnia: .....

(*termin ustalony przez pracownika Działu Sprzedaży Biletów TM*)

**UWAGA!**

W przypadku wpłat dokonanych przez **firmy, fundacje, stowarzyszenia, szkoły** itp. (nie: osoby fizyczne) **konieczne jest** podanie danych potrzebnych do wystawienia faktury.

**Faktury będą wystawiane tylko w ciągu siedmiu dni od dnia, w którym dokonano zapłaty** przelewem na rachunek bankowy teatru lub dokonano zakupu biletów w kasie teatru. Jeżeli należność za bilety zostanie uregulowana w dwóch ratach, zostaną wystawione dwie osobne faktury. Po upływie siedmiu dni faktury nie będą wystawiane! Prosimy zatem o zadeklarowanie chęci otrzymania faktury już w momencie składania zamówienia na bilety.

Po dokonaniu płatności przelewem bankowym prosimy o kontakt z Działem Sprzedaży Biletów TM.

**Jeżeli należności nie zostaną uregulowane w wyznaczonym przez pracownika teatru terminie, rezerwacja zostanie automatycznie anulowana.**

**W cenie biletu został zawarty podatek VAT (8%)**

\* można przystawić pieczętkę firmową

\*\* bilety ulgowe przysługują: emerytom, rencistom, inwalidom i ich opiekunom, studentom, uczniom i ich opiekunom.

\*\*\* bilety zostaną wydane po okazaniu pracownikowi kasy biletowej teatru potwierdzenia przelewu

---

Druk zamówienia znajduje się na stronie [www.teatr-muzyczny.lodz.pl/rezerwacje.asp](http://www.teatr-muzyczny.lodz.pl/rezerwacje.asp), jest także dostępny w kasie teatru.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Teatru Muzycznego w Łodzi, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z późniejszymi zmianami.

.....  
(podpis rezerwującego)

**Teatr Muzyczny w Łodzi**

**91 – 425 Łódź,**

**ul. Północna 47/51**

**Dział Sprzedaży Biletów i Obsługi Widzów, ul. Północna 47/51, tel.: (42) 678 35 11 wew. 338**

**kasa biletowa, ul. Północna 47/51 tel. 42 678 19 68, 42 678 35 11 wew. 319**